

**Invitație de participare
nr. 3604/27.10.2023
reprezentând**

**Lucrări de reparații generale curente
camere elevi internat**

Cod CPV: 45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Autoritatea contractantă : Liceul cu Program Sportiv Bacău;

Cod fiscal : 4352883;

Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, str. Alexandru cel Bun, nr. 43

Numărul de telefon și fax: tel. 0234/581534

Adresa de e-mail și website: www.lpsbacau.ro, lpsbacau@yahoo.com

Persoana de contact : Lupiș Daniel, tel. 0745 575 486

Activitate principală : Învățământ

Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.lpsbacau.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 2

Informații suplimentare pot fi obținute de la: administratorul de patrimoniu a Liceului cu Program Sportiv Bacău.

Tip de contract: Lucrare

Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul achiziției: Obiectul achiziției publice constă în efectuarea lucrărilor de execuție de reparații generale și de renovare la *Internat*, situat în Bacău, str. George Bacovia, nr. 45, aflat în subordinea Liceului cu Program Sportiv Bacău.

Valoare estimată: **600 000,00 lei cu TVA**

Impartire pe loturi: nu

Locul de execuție: *Internat*, situat în Bacău, str. George Bacovia, nr. 45

Depozite valorice și garanții solicitate:

Garantie de bună execuție: da, 5% din valoarea fără TVA a contractului.

Procedura aplicată: Cumpărare directă conform art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016.

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: online .

Vizitarea amplasamentului: da.

Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- b) **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică

Informatii privind contractele rezervate: Nu

Criteriul de atribuire: Criteriul de atribuire este "Prețul cel mai scăzut" (art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016) privind achizițiile publice.

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei.

Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertă și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

În situația în care două oferte au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici situați pe același loc să reoferteze, ofertele îmbunătățite urmând a fi transmise la sediul autorității contractante în plic închis.

Ajustarea prețului contractului : nu.

Pentru lucrările efectuate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Adresa la care se transmit ofertele: Liceul cu Program Sportiv Bacău, str. Alexandru cel Bun, nr. 43.

Numarul de exemplare : 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare
- Documentele de calificare și selecție solicitate la punctul 1 însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: - Liceul cu Program Sportiv Bacău, str. Alexandru cel Bun, nr. 43, oferta pentru: achiziția lucrărilor de execuție de reparații generale și de renovare la *Internat*, situat în Bacău, str. George Bacovia, nr. 45,

A nu se deschide înainte de data .03.11.2023, ora 12.00 (data și ora stabilite în anunțul de participare).

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Data limită pentru depunerea ofertei 03.11.2023, ora 10.00.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 03.11.2023, ora 12.00, la sediul autorității contractante, respectiv Liceul cu Program Sportiv Bacău, str. Alexandru cel Bun, nr. 43..

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică.

Tipul contractului : Lucrări

Valoarea estimată a contractului: 600 000,00 cu TVA

Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

Tip de finanțare: Bugetul local

Limba în care se redactează oferta: limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de la primire a ofertelor.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

Informatii privind variantele : Nu vor fi acceptate variante;

Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: nu.

1. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va cuprinde următoarele:

1.1 Criterii de calificare:

A. Situația personală a candidatului sau ofertantului :

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se vor completa declarațiile de neincadrare la prevederile art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor urmează a fi prezentate **doar la solicitarea autorității contractante**, de către ofertantul clasat primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor .

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art.167, alin (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Certificat de inregistrare fiscala
5. Alte documente edificatoare, după caz.

Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul.Valabilitatea acestora se va raporta la “momentul prezentarii acestora” intrucat documentele va fi prezentat numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire , conform art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Pentru simplificarea procedurii si urgentarea contractarii, autoritatea contractanta considera ca este suficient prezentarea declaratiilor pe proprie raspundere , urmand sa solicite documente justificative doar in situatia in care exista indicii de incalcare a prevederilor descrise la art. 60,164,165,167 din Legea nr.98/2016, dupa caz.

B.Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in

niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, *precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.*

Modalitate de îndeplinire: se va depune certificat ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Justificare: aceste certificate sunt necesare pentru a verifica informațiile cuprinse în acestea și care trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

1.2 Modul de prezentare al propunerii tehnice:

1.2.1. Se va prezenta în original ***Declarația de acceptare a condițiilor contractuale./contract înscris***

1.2.2. Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini:

1.2.3. Oferta tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborată cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

1.2.4. Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o *Declarație* prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii și Legea 319/2006 – a securității și sănătății în muncă.

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborată cu art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Alte informații:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citește "sau echivalent". Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe e-mail lpsbacau@yahoo.com, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul instituției www.lpsbacau.ro, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format letric și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Adresă: str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

Adresă web: <http://www.mmuncii.gov.ro>

Telefon centrală: 0213158556

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările/serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

1.3. Modul de prezentare al propunerii financiare:

1.3.1. Ofertantul va întocmi oferta tehnico-economică (devizul ofertă) ținând cont de cantitățile pe categorii de lucrări estimate de către autoritatea contractantă și luând în **considerare toate operațiunile care intervin în procesul de proiectare, asistenta tehnica și de execuție al lucrărilor, după caz.**

1.3.2 Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare următoarele:

- a) valoarea totală a lucrării ce urmează a fi executată, exprimată în lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată care va fi evidențiată distinct; (lei)
- b) valoarea devizului aferent inclusiv prețul unitar pentru fiecare categorie de lucrări, respectiv, reparații, zugrăveli lavabile; (lei)
- c) valoarea consumurilor totale de resurse materiale; (lei)
- d) valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru; (lei)
- e) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții ; (lei)
- f) valoarea consumurilor totale privind transporturile; (lei)

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Propunerea financiară va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi. Oferta se va întocmi pentru toate lucrările din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis și rămâne confidențial.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția celor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

1.4. Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea Contractantă invederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră coconfidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

a. documentele de calificare privind situația personală, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),

b. Formularul de Ofertă,

c. Propunerea Tehnică,

d. Propunerea Financiară,

e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul).

g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din invitația de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,

h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură, dacă semnatarul ofertei nu este reprezentantul legal al ofertantului.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea

trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

1.5. Specificație tehnică : A se vedea caietul de sarcini.

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Lucrarile vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile minime impuse de autoritatea contractantă, conform caietului de sarcini pus la dispoziție de Achizitor.

3. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

3.1. Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

3.2. Decontarea lucrarilor se va face pe baza situatiilor de lucrari, dupa receptia finala a acestora, care vor fi anexate la factura finală, cu OP, in 30 zile de la inregistrarea facturii.

4.1. 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Data de începere a contractului: _____

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către FURNIZOR decurge de la data încheierii contractului.

4.2. Durata contractului

Durata contractului este de 45 zile la data semnării acestuia și poate fi prelungită de comun acord, doar în cazuri extreme, printr-un Act Adițional la contract, semnat de ambele părți.

5. Specificații legislative

5.1. Furnizarea produselor solicitate se va face în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu. În acest sens, dar fără a se limita la acestea, furnizorul va avea în vedere următoarele:

- pe toată durata contractului, va lua toate măsurile privind respectarea Normelor de securitate a muncii și PSI cât și cele de Protecția mediului. În acest sens, ofertanții vor depune declarații pe proprie răspundere, conform formularelor anexate.

6. Prevederi finale

6.1. Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va încheia contractul de furnizare, la sediul Liceului cu Program Sportiv. Bacău, în termenul legal. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de furnizare.

6.2. Comisia de evaluare va deschide ofertele ulterior datei specificate în invitația de participare, în maximum 1 zi lucrătoare.

6.3. Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele.

6.4. În termen de 3 zile de la data stabilirii ofertei câștigătoare, Liceul cu Program Sportiv Bacău, va aduce la cunoștință ofertanților rezultatul aplicării procedurii de selecție, pentru atribuirea contractului.

6.5. Respectarea mențiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

7. Reguli de comunicare și de transmitere a datelor

7.1 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

7.2 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

7.2 Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin email;

Solicitările de clarificări: se vor transmite la Liceul cu Program Sportiv Bacău;

Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, str. Alexandru cel Bun, 43.

Numărul de telefon și fax: tel. 0234/542844

Adresa de e-mail lpsbacau@yahoo.com

Persoana de contact: Lupiș Daniel, până la data 01.11.2023, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 02.11.2023.

Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante (www.lpsbacau.ro), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta de pe e-mail: lpsbacau@yahoo.com, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel puțin o zi lucrătoare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe e-mail: lpsvacau@yahoo.com.

8. Informatii suplimentare

Contractul este periodic (după caz) : NU .

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: nu este cazul.

Director,
Prof. Gorun Ioan

Contabil șef,
Ec. Ene Laura

Administrator patrimoniu,
Ec. Lupiș Daniel