

Ministerul Educației Naționale
Liceul cu Program Sportiv Bacău
Str. Alexandru cel Bun, nr. 43
Tel. 0234/542844
Nr. 2006/12.07.2022

Liceul cu Program Sportiv Bacău, Județul Bacău

ANUNȚĂ

concurș pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacantă de **supraveghetor noapte , debutant, pentru internat băieți.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de supraveghetor de noapte debutant, sunt:

- Studii medii cu diploma de bacalaureat;
- Vechime în muncă minim 1 an
- Abilitati de relationare- comunicare cu intreg personalul unitatii de invatamant, parinti/tutori, elevi;
- Abilitati de munca în echipa;
- Disponibilitate de program flexibil, și program în week-end;
- Disponibilitatea de a efectua deplasari în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atributiilor și responsabilitatilor din fisa postului;
- Cunostinte de legislatie specifica locului de munca;
- Cunostinte în domeniul securitatii în munca și a situatiilor de urgenta;

Etapele concursului

Concursul se organizează la sediul Liceului cu Program Sportiv Bacău astfel:

- 19 iulie-01 august 2022, între orele 08:00 - 12:00: depunerea dosarelor de înscriere;
- 02 august 2022 - analiza și selecția dosarelor; afișarea rezultatelor selecției dosarelor, la sediul unității, ora 12:00;
- 03 august 2022, orele 8:00-14:00, depunerea contestațiilor pentru selecția dosarelor la secretariatul liceului;
- 04 august 2022, ora 14:00 afișarea rezultatelor contestațiilor pentru selecția dosarelor la sediul unității;
- 10 august 2022, ora 9:00: proba scrisă, test grilă;
- 10 august 2022, ora 12:00 afișare rezultate proba scrisă;
- 11 august 2022, ora 08:00-12:00 depunere contestații pentru proba scrisă;
- 11 august 2022, ora 14:00: afișare rezultate contestații;
- 12 august 2022, ora 9:00 interviu;
- 16 august 2022, ora 8: - 12:00: depunere contestații pentru interviu;
- 16 august 2022, ora 14:00: afișare rezultate interviu;
- 17 august 2022, ora 12:00: afișare rezultate finale

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul liceului, str. Alexandru cel Bun, nr. 43, tel. 0234/542844.

Condiții de participare la concursul pe ocupare a postului vacant de supraveghetor de noapte, debutant

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. curriculum vitae.

Candidații pot depune dosarul de înscriere secretariatul Liceului cu Program Sportiv Bacău, însoțit de OPIS în dublu exemplar.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Director
Prof. Mihailescu Mihai



Bibliografia pentru ocuparea postului vacant de supraveghetor de noapte, debutant:

1. Legea Educatiei Nationale nr.1/2011
2. Ordinul nr. 5447/31.08.2020- Regulament - Cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar - Titlul IV Personalul unitatilor de invatamant" Cap, I, IV, V;
3. Ordinul M.E.N.C.S. nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului Elevului;
4. Legea nr. 272/21.06.2004- Legea privind protectia si promovarea drepturilor copilului cu modificarile si completarile ulterioare- Capitolul II- Drepturile copilului;
5. Legea nr.319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca - Obligatiile lucratorilor - cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.307/2006- Legea privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003, republicata in Monitorul Oficial nr. 189/18.03.2014, Cap. VI. Atributiile personalului de paza, Sectiunea I art. 45 si 46;
8. Legea nr. 29 din 2 martie 2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 35/2007 privind cresterea sigurantei in unitatile de invatamant, Monitorul Oficial Partea I nr.143/4.03.2010.

TEMATICA DE STUDIU

1. Structura, organizarea si responsabilitatile personalului didactic auxiliar
2. Drepturile si obligatiile elevilor interni.
3. Securitatea si sanatatea in munca, norme de acordare de prim ajutor.
4. Interdictii si sanctiuni pentru elevii interni.
5. Comunicarea eficienta cu elevii si gestionarea conflictelor
6. Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual.

- Tipul probei: probă scrisă și interviu.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se pot obține la sediul Liceului cu Program Sportiv Bacău, str. Alexandru cel Bun, nr. 43, tel. 0234/542844.

Director,
Prof. Mihalcea Mihai



Ministerul Educației Naționale
Liceul cu Program Sportiv Bacău
Str. Alexandru cel Bun, nr. 43
Tel. 0234/542844
Nr. 2006.1/12.07.2022

ANEXA Nr. 1

FIȘA POSTULUI PENTRU SUPRAVEGHETOR NOAPTE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare, prevederile contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul ____, se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele

Specialitatea:

Denumirea postului: supraveghetor de noapte Decizia de numire:

Încadrarea:

Cerințe:

- studii: medii
- studii specifice postului
- vechime

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct;
- de colaborare: pedagogul, administratorul, profesorul de serviciu, profesorii și personalul didactic auxiliar, diriginți și agenții de pază

Obiective generale:

- asigurarea educației elementare pentru toți copiii ;
- asigurarea personalității copilului, respectând nivelul și ritmul său de dezvoltare;

Obiectiv specific:

- asimilarea și însușirea normelor de conduită (comportament în școală și societate)

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI 1.PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

1.1.Corelarea conținutului activității cu obiectivele generale ale instituției. 1.2.Realizarea planului managerial al compartimentului.

1.3.Aplicarea reglementărilor legale în vigoare.

2.REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu specifice postului.

2.2. Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informațional și de timp.

2.3. Contribuții la dezvoltarea personalității elevului.

3.COMUNICAREA ȘI RELAȚIONAREA

- 3.1. Capacitatea de a se integra, de a lucra în echipă.
- 3.2. Realizarea comunicării școală-familie, școală -comunitate școlară
- 3.3. Monitorizarea situațiilor conflictuale.
- 3.4. Sesizarea/prevenirea situațiilor de abuz/neglijență/violență asupra elevilor

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- 4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- 4.2. Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare etc.
- 4.3. Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.

5.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- 5.1. Promovarea unei atitudini proactive față de activitățile școlii.
- 5.2. Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și parteneriate.
- 5.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.

II. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

1. Supraveghează elevii pe timp de noapte conform programului stabilit de conducerea unității
2. Verifică ordinea în vestiare și camere
3. Controlează ținuta și igiena elevilor
4. Ia măsuri pentru respectarea Regulamentului intern și a Regulamentului cantinei și căminului
5. Verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă
6. Supraveghează modul în care se comportă elevii și promovează normele de conduită civilizată
7. Informează pedagogul și profesorul de serviciu despre activitatea elevilor și despre eventualele abateri sau incidente
8. Semnalează orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice și alte defecțiuni sesizate
9. Informează administratorul/conducerea unității asupra folosirii ilegale a surselor electrice de încălzit
10. Verifică prezența în cămin la orele 22,00 semnalând pedagogului eventualele absențe din cămin ale elevilor
11. Monitorizează comportamentul elevilor cu privire la modul de folosire a instalațiilor sanitare și electrice;
12. Informează pedagogul și conducerea unității școlare asupra eventualelor abateri de la normele de conviețuire în internat și de respectare a RI și a regulamentului din internat;
13. Îndrumă elevii să respecte regulile de igienă;
14. Acționează cu promptitudine în cazul în care elevii au nevoie de asistență medicală, anunțând cabinetul medical al școlii sau serviciul de urgență 112
15. Nu inițiază, nu încurajează și nu participă la discuții neprincipiale, bârfe sau alte manifestări care pot altera atmosfera din colectiv.
16. Predă la spălătorie, împreună cu pedagogul, cazarmamentul și echipamentul elevilor, în zilele fixate, pe bază de proces-verbal, controlează echipamentul elevilor și -i îndrumă să și-l așeze în dulap în mod corespunzător.
17. Se îngrijește de încălzirea și aerisirea corespunzătoare a dormitoarelor elevilor.
18. Sprijină personalul sanitar al instituției atunci când este cazul în administrarea medicamentelor pe cale orală cu respectarea indicațiilor medicale de specialitate.
19. Participă la întâlnirile de perfecționare lunare, la ședințele administrative și are datoria de a se autoperfecționa profesional.

20. Abordează relațiile cu elevii sau grupul de elevi în mod nediscriminator fără antipatii și favoritisme.
21. Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului și din domeniul securității și sănătății în muncă și PSI.
22. Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor.

III. ALTE ATRIBUȚII

Alte sarcini repartizate în condițiile legii

- membru în comisia de organizare a activităților din internat,
- membru în comisia de inventariere și casare.
- membru în comisia pentru situații de urgență

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legale.

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

Data:

Director,
(nume, semnătura, stampilă)



Lider de sindicat,